

**SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, SUPPORTO, ESAME E VERIFICA DELLA METODOLOGIA DI TENUTA DELLE CONTABILITÀ I.R.A.P. E I.V.A. DELL'ENTE, FINALIZZATI A CONSEGUIRE BENEFICI FISCALI A FAVORE DEL COMUNE DI ALTAMURA**

**CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA):**

L'anno duemilaundici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza comunale sita in Piazza del Municipio, presso gli uffici del II° Settore Bilancio – Finanza e Programmazione,

**TRA**

Il Dott. Francesco FAUSTINO, nato a Bari il 21/06/1973, Dirigente del II° Settore – Bilancio – Finanza – Programmazione del Comune di Altamura, il quale dichiara di intervenire nel presente atto, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. C, del D.lgs. n. 267/2000, in nome e per conto e quindi nell'esclusivo interesse del Comune di Altamura (Codice Fiscale 82002590725 e P. IVA 02422160727), di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Ente";

**E**

Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (Cap \_\_\_\_\_) – provincia di \_\_\_\_\_, domiciliato in VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa denominata "\_\_\_\_\_", con sede in \_\_\_\_\_ (Cap \_\_\_\_\_) – provincia di \_\_\_\_\_, VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

di seguito nel presente atto denominato semplicemente "soggetto incaricato"

**PREMESSO CHE**

1. Con Determinazione Dirigenziale del II° Settore Bilancio – Finanza e Programmazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato affidato, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006, al Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (Cap \_\_\_\_\_) – provincia di \_\_\_\_\_, domiciliato in VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa denominata "\_\_\_\_\_", con sede in \_\_\_\_\_ (Cap \_\_\_\_\_) – provincia di \_\_\_\_\_, VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, l'incarico per i servizi di assistenza, supporto, esame e verifica della metodologia di tenuta delle contabilità I.R.A.P. e I.V.A. dell'Ente, finalizzati a

conseguire benefici fiscali a favore del Comune di Altamura.

2. Il presente contratto ha carattere esecutivo della determinazione citata in premessa, alla quale fa pieno riferimento ed alla quale non deroga sotto nessun aspetto.
3. Che sono stati acquisite le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti a contrarre con le Pubbliche Amministrazione di cui agli artt. 34 e seguenti del D.lgs. n. 163/2006.

**Le parti convengono e stipulano quanto segue:**

**Art. 1 (Oggetto dell'affidamento)**

La presente scrittura privata ha per oggetto l'affidamento i servizi di assistenza, supporto, esame e verifica della metodologia di tenuta delle contabilità I.R.A.P. e I.V.A. dell'Ente, finalizzati a conseguire benefici fiscali a favore del Comune di Altamura.

In particolare il servizio richiesto consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) analisi dell'attuale metodologia di tenuta delle contabilità I.R.A.P. e I.V.A. dell'Ente e delle opzioni relative al regime fiscale adottato;
- b) conseguenti simulazioni in ordine ad eventuali modifiche del regime fiscale adottato, con quantificazione degli effetti sui periodi d'imposta già oggetto di presentazione di dichiarazione fiscale e proiezione degli effetti a valere sulle future annualità;
  - i) previa condivisione ed assenso del Dirigente del Settore II, predisposizione di tutte le azioni necessarie, quali la predisposizione delle dichiarazioni integrative e/o richieste di rimborso per il recupero d'imposta per l'anno fiscale 2010;
  - ii) previa condivisione ed assenso del Dirigente del Settore II, predisposizione delle dichiarazioni fiscali per l' annualità 2011, entro il termine per la presentazione dichiarazioni 2011 e, pertanto, indicativamente entro il 30/09/2011;
- c) attività formative e supporto al personale dell'Ente, con attività di affiancamento nell'implementazione a regime della nuova metodologia di tenuta delle contabilità, da effettuarsi nel corso del 2012, sino alla presentazione delle dichiarazioni fiscali 2012 relative all'anno d'imposta 2011;
- d) predisposizione di appositi report, illustrativi delle attività svolte e dei risultati conseguiti, delle criticità irrisolte e delle possibili azioni da intraprendere per la soluzione delle stesse.

**Art. 2 (Modalità dell'affidamento)**

Il servizio e le attività descritte nei precedenti articoli sono affidati con la procedura di cui all'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 (affidamento mediante cottimo fiduciario).

### **Art. 3 (Fasi e tempi di esecuzione dell'incarico)**

#### **FASE 1.**

- a. analisi dell'attuale metodologia di tenuta delle contabilità I.R.A.P. e I.V.A. dell'Ente e delle opzioni relative al regime fiscale adottato;
- b. conseguenti simulazioni in ordine ad eventuali modifiche del regime fiscale adottato, con quantificazione degli effetti sui periodi d'imposta già oggetto di presentazione di dichiarazione fiscale e proiezione degli effetti a valere sulle future annualità;
- c. previa condivisione ed assenso del Dirigente del Settore II, predisposizione di tutte le azioni necessarie, quali la predisposizione delle dichiarazioni integrative e/o richieste di rimborso, per il recupero d'imposta per le annualità non prescritte.

Da concludersi indicativamente entro il 31/12/2011

#### **FASE 2.**

- a. attività formative e supporto al personale dell'Ente, con attività di affiancamento nell'implementazione a regime della nuova metodologia di tenuta delle contabilità, da effettuarsi nel corso del 2012, sino alla presentazione delle dichiarazioni fiscali 2012 relative all'anno d'imposta 2011;
- b. previa condivisione ed assenso del Dirigente del Settore II, predisposizione delle dichiarazioni fiscali per l' annualità 2011, entro il termine per la presentazione dichiarazioni 2011.

Da concludersi indicativamente entro il 30/09/2012

A conclusione di ciascuna fase, il soggetto incaricato trasmetterà appositi report, illustrativi delle attività svolte e dei risultati conseguiti, delle criticità irrisolte e delle possibili azioni da intraprendere per la soluzione delle stesse.

### **Art. 4 (Rispetto della normativa di riferimento)**

Il soggetto incaricato sarà professionalmente responsabile delle comunicazioni, dichiarazioni e altri atti a rilevanza esterna predisposti per l'Ente, anche se sottoscritti esclusivamente dall'Ente medesimo, garantendo il rispetto della normativa fiscale di riferimento.

Il soggetto incaricato sarà tenuto a prestare la propria assistenza, compreso il patrocinio presso le Commissioni Tributarie, qualora, per effetto delle dichiarazioni rettificative e/o della nuova metodologia di tenuta della contabilità, l'Ente fosse oggetto di verifica o ispezione o accertamento da parte di enti o organismi operanti in materia tributaria.

Gli obblighi a carico del soggetto incaricato di cui al presente articolo sono remunerati con il corrispettivo pattuito con il presente contratto e, pertanto, il soggetto incaricato non potrà pretendere alcun corrispettivo o rimborso aggiuntivo.

#### **Art. 5 (Modalità di resa dei servizi e di consegna della documentazione prodotta)**

Il soggetto incaricato è tenuto a rendere i servizi ed a consegnare la documentazione prodotta oltre che su supporto cartaceo, anche in formato elettronico, che consenta l'agevole consultazione, modifica, integrazione ed aggiornamento, delle informazioni e dei risultati delle attività oggetto del servizio richiesto.

#### **Art. 6 (Modalità di esecuzione, penali ed inadempimenti)**

I termini per la presentazione degli elaborati sono quelli di cui all'Art. 3 (Fasi e tempi di esecuzione dell'incarico) del presente contratto.

Qualora le prestazioni di cui all'art. 3 Fase 1 venissero ritardate comportando la prescrizione o decadenza dei termini per la richiesta del rimborso di una annualità, per cause imputabili al soggetto incaricato, sarà esclusiva facoltà dell'Ente valutare se:

- a) procedere alla risoluzione del contratto, escutendo la cauzione e riservandosi di agire per il risarcimento del danno subito;
- b) proseguire l'esecuzione del contratto, in relazione all'anno d'imposta 2011, previa liquidazione di un indennizzo da parte del soggetto incaricato, ritenuto congruo dall'Ente.

Qualora le prestazioni di cui all'art. 3 Fase 2 venissero rese in maniera inadeguata ovvero insufficiente, l'Ente non riconoscerà la quota di compenso riconducibile a tali attività.

Tutti i termini stabiliti nel presente contratto, potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore per giustificati e comprovati motivi o per mutamenti di normativa in materia, successiva alla data odierna.

In ogni caso sono a carico del soggetto incaricato, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'articolo 7, tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'incarico, ivi compresi gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio, di vitto, di alloggio e di missione nonché i connessi oneri assicurativi.

Il soggetto incaricato si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Il soggetto incaricato si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che

dovessero essere impartite dall'Ente nonché di dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui il soggetto incaricato ritenga che le disposizioni impartite dall'Ente siano difformi ai patti contrattuali o che le modalità esecutive comportino oneri più gravosi di quelli previsti dal contratto, tali da comportare la redazione di un nuovo prezzo o uno speciale compenso, dovrà formulare, con comunicazione scritta, le proprie eccezioni prima di dar corso all'esecuzione delle prestazioni cui le eccezioni si riferiscono.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto.

Il soggetto incaricato si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

### **Art. 7 (Corrispettivo)**

Per l'esecuzione dell'incarico di cui trattasi verrà corrisposto un compenso pari al .... % del risparmio fiscale I.R.A.P. e I.V.A. che l'Ente conseguirà a seguito della prestazione.

Per risparmio fiscale realizzato si intende la somma:

- a) del maggior credito d'imposta maturato dall'Ente e vistato per conformità dal soggetto incaricato nei confronti dell'Agenzia dell'Entrate, per effetto delle rettifiche, predisposte dal soggetto incaricato, alle dichiarazioni modello IVA/IRAP degli anni non prescritti, già inoltrate dall'Ente;
- b) del minor onere fiscale rilevabile per l'anno d'imposta 2011, calcolato comparando gli oneri fiscali che l'Ente avrebbe sostenuto mantenendo l'attuale regime rispetto agli oneri effettivamente sostenuti a seguito dell'introduzione delle nuove metodologie e/ opzioni.

Il compenso è da intendersi a corpo, onnicomprensivo di tutte le spese necessarie per il corretto espletamento del medesimo.

Il corrispettivo previsto per la realizzazione del servizio sarà liquidato solo a seguito della quantificazione certa, liquida ed esigibile del risparmio fiscale conseguito.

Nessun compenso sarà corrisposto qualora, per effetto dell'attività del soggetto incaricato, non siano conseguiti risparmi fiscali.

L'importo massimo del compenso non potrà in ogni caso superare l'importo di € 40.000,00 (Euro quarantamila/00) più € 8.400,00 (Euro ottomiladuecento/00) per I.V.A. al 21%, per un totale complessivo di € 48.400,00 (Euro quarantottomiladuecento/00), onnicomprensivi.

Detto compenso verrà corrisposto dietro presentazione di fatture emesse alle scadenze previste nel successivo articolo del presente atto.

La liquidazione avverrà entro un termine massimo di giorni 60 (sessanta) dalla presentazione delle

predette fatture da parte del soggetto incaricato, in deroga a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002, riconoscendo il soggetto incaricato espressamente equo detto termine, avendolo considerato nell'ambito della determinazione del compenso e gli interessi moratori, pari alla misura legale, decorreranno solo decorso il suddetto termine.

In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Cod. Civile.

Non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'Ente.

#### **Art. 8 (Modalità di pagamento)**

Il corrispettivo previsto per la realizzazione del servizio sarà liquidato solo a seguito della quantificazione certa, liquida ed esigibile del risparmio fiscale conseguito, secondo le seguenti percentuali:

- a) il 70%, entro 60 gg. dalla quantificazione certa, liquida ed esigibile del risparmio fiscale conseguito, previa presentazione:
  - i) di un apposito report, relativo alla attività finalizzata al recupero d'imposta per le annualità pregresse, illustrativo delle attività svolte e dei risultati conseguiti, delle criticità irrisolte e delle possibili azioni da intraprendere per la soluzione delle stesse;
  - ii) di regolare fattura;ad esito positivo delle verifiche previste per Legge (DURC, verifica inadempienze Equitalia, ecc.);
- b) il restante 30%, entro 60 gg. dalla conclusione dell'attività di affiancamento nell'implementazione a regime della nuova metodologia di tenuta delle contabilità, come descritte all'art. 1 lettera c) del presente contratto, previa presentazione:
  - i) di un apposito report, illustrativo delle attività di formazione ed affiancamento svolte e dei risultati conseguiti, delle criticità irrisolte e delle possibili azioni da intraprendere per la soluzione delle stesse
  - ii) di regolare fattura;ad esito positivo delle verifiche previste per Legge (DURC, verifica inadempienze Equitalia, ecc.).

#### **Art. 9 (Informazioni e documenti messi a disposizione dall'Ente)**

L'Ente si impegna a fornire, tramite i propri uffici, informazioni, dati, scritture contabili, bilanci, convenzioni, contratti, documenti fiscali ed altra documentazione in suo possesso, utili all'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 10 (Utilizzo elaborati)**

Fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Ente.

L'Ente pertanto potrà, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno.

I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dall'Ente in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

Il soggetto incaricato si obbliga espressamente a fornire all'Ente tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Ente in eventuali registri od elenchi pubblici.

La documentazione, di qualsiasi tipo, derivata dall'esecuzione del presente contratto, è di proprietà esclusiva dell'Ente, che ne potrà disporre liberamente.

#### **Art. 11 (Obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

In virtù delle disposizioni contenute nella legge n. 136/2010, come modificata dagli articoli 6 e 7 del D.L. 187/2010, convertito nella Legge 217/2010, ed interpretate dalla AVCP con Determinazione n. 4 del 07/07/2011, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, il soggetto incaricato dovrà produrre all'ente apposita comunicazione, sottoscritta dal titolare (ovvero da un soggetto munito di apposita procura), contenente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Art. 12 (Cauzione)**

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale massimo, pari pertanto ad € 4.000,00. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La fideiussione, a scelta del soggetto incaricato, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel caso in cui il soggetto incaricato sia un libero professionista, l'onere della cauzione si intende assolto da idonea polizza professionale di importo adeguato rispetto al valore del contratto.

La documentazione comprovante l'avvenuta prestazione della garanzia fideiussoria, ovvero copia conforme di idonea polizza professionale, deve essere esibita prima della sottoscrizione del presente contratto ed allegata allo stesso.

### **Art. 13 (Tutela del lavoro)**

Il soggetto incaricato, qualora utilizzi per l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento unità di personale deve attenersi, per l'assunzione, alle norme vigenti in materia ed ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e di iscrivere il personale all'I.N.P.S., per invalidità e vecchiaia, nonché a tutte le altre forme di previdenza obbligatorie per legge. In particolare dovrà attuare le condizioni normative e retributive pari a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dovrà porre in atto le assicurazioni sociali derivanti dalla legge o da contratto collettivo (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolari, infortuni, malattie), nonché tutti i rapporti in materia di lavoro che prevedono diritti patrimoniali a favore del lavoratore, avente per base il pagamento dei contributi.

### **Art. 14 (Recesso unilaterale)**

L'Ente potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di recesso, utilizzare il lavoro svolto fino a quel momento secondo le modalità sopra riportate, riconoscendo al soggetto incaricato il corrispettivo in base alle attività svolte fino a tale momento.

### **Art. 15 (Spese contrattuali)**

Le spese del presente contratto, compresa l'imposta di bollo, sono a carico del soggetto incaricato. Trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'IVA, il presente contratto verrà registrato ricorrendo il caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, e sarà inserito nella raccolta cronologica dei contratti dell'Ente presso il competente ufficio.

### **Art. 16 (Controversie)**

Tutte le eventuali controversie che sorgessero tra il Comune di Altamura ed il soggetto incaricato, a seguito del presente contratto, non risolvibile in via bonaria, restano deferite all'Autorità Giudiziaria ordinaria, Foro di Altamura.

### **Art. 17 (Divieto di subappalto)**

Poiché l'affidamento oggetto della presente scrittura privata tiene conto dell'esperienza, della professionalità e delle referenze comprovate dal soggetto affidatario, è fatto espresso divieto di subappaltare l'esecuzione del servizio a soggetti terzi.

### **Art. 18 (Assenza di rischi da interferenza)**

Le parti danno atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e alla quantificazione dei costi per la sicurezza.

#### **Art. 19 (Elezione di domicilio)**

Per tutti gli effetti del presente contratto il soggetto incaricato elegge il proprio domicilio presso .....

#### **Art. 20 (Competenza trattamento dei dati)**

Le parti danno atto che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati contenuti nel presente contratto e quelli acquisiti in esecuzione dello stesso verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Altamura,

Per il Comune di Altamura

**IL DIRIGENTE II° SETTORE**

**Bilancio – Finanza e Programmazione**

**Dott. Francesco FAUSTINO**

Per il soggetto incaricato

“.....”

A norma degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. le parti accettano ed approvano le clausole di cui agli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,20= previa attenta rilettura delle stesse.

Per il Comune di Altamura

**IL DIRIGENTE II° SETTORE**

**Bilancio – Finanza e Programmazione**

**Dott. Francesco FAUSTINO**

Per il soggetto incaricato

“.....”