APULIA FILM COMMISSION
La Puglia è tutta da girare.
Puglia, scenes to explore.

Regione Puglia
Assessorato al Mediterraneo
Cultura e Turismo

Iniziativa cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) della U.E.

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

"OSPITALITÀ PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE IN PUGLIA"

Scadenze per la presentazione delle domande:

31 gennaio 2012

30 aprile 2012

31 agosto 2012

CUP (Codice Unico di Progetto): **B39E11001500009**

CUP (Codice Unico di Progetto): **B39E11002740004**[1]

[1] Si precisa che i CUP relativi alle altre azioni FESR di ospitalità saranno comunicati al momento della sottoscrizione della delibera di affidamento del finanziamento.

Art. 1 Premesse

In attuazione della Convenzione con la quale la Regione Puglia ha affidato alla Fondazione Apulia Film Commission la realizzazione dell'Intervento a titolarità regionale "Integrazione attività per la valorizzazione delle location pugliesi di interesse storico culturale, artistico e naturalistico attraverso l'organizzazione di educational tour" (LOCA.TOUR) previsto dal Programma Pluriennale dell' Asse IV, Linea di Intervento 4.3, Azione 4.3.1 lettera C del P.O. FESR 2007-2013, approvato con D.G.R. n 1150 del 30 Giugno 2009; considerate le ulteriori risorse a valere sulla medesima Azione 4.3.1 e destinate alla medesima azione di ospitalità all'interno del progetto "Valorizzazione e comunicazione delle location pugliesi" e tenuto conto altresì delle risorse previste sull'Azione 4.1.2 per il progetto "Incremento dei flussi cine turistici tramite attività di promozione, comunicazione e attrazione troupe cinematografiche – 2012 – Promuovere Cinema (PRO.CINE)", la Fondazione Apulia Film Commission, con il presente avviso, intende procedere ad una selezione di domande di ospitalità di produzioni cinematografiche che intendono girare in Puglia i propri prodotti filmici al fine di garantire il completo svolgimento delle attività progettuali, che dovranno avere come termine ultimo il 31 dicembre 2012 (sarà data precisa indicazione delle scadenze entro cui realizzare l'azione di ospitalità nelle singole determinazioni di affidamento).
L'azione di ospitalità di troupe cinematografiche, infatti, oltre che rispondere alle finalità istituzionali della Fondazione AFC e quindi in linea con le sue principali attività, risponde all'obiettivo generale delle Azioni 4.3.1 e 4.1.2. di valorizzazione delle location pugliesi, con il conseguente effetto del cineturismo, e di rafforzamento dell'immagine della Puglia garantendo importanti ricadute per il turismo (incrementando i flussi turistici incoming e diversificando i relativi target) oltre che importanti impatti di natura socio-economica.
Fine dell'azione è sicuramente anche quello di rafforzare la destagionalizzazione, valorizzare particolari itinerari, eccellenze culturali e paesaggistico-ambientali pugliesi, riequilibrando i flussi turistici e offrendo ulteriori opportunità di sviluppo per le diverse aree territoriali interessate e per l'intera regione.
Inoltre, tanto risponde anche all'obiettivo più ampio di favorire la permanenza sul suolo regionale degli artisti e dei tecnici della filiera dell'audiovisivo al fine di incrementare il numero di professionisti presenti in Puglia e quindi ampliare le opportunità di occupazione sviluppando gli elementi che favoriscano la crescita, gli impatti economici e conseguentemente anche l'attrazione di ulteriori troupe cinematografiche.
Scopo ultimo, infine, dell'azione strategica di ospitalità è di giungere a presentare la Puglia come hub produttivo ai fini di attrarre investimenti nel settore dell'audiovisivo assicurando quindi importanti ricadute sul territorio.
Attraverso tale azione di ospitalità, la Fondazione AFC ha registrato un crescente aumento del numero di produzioni cinematografiche (con particolare riferimento alla realizzazione di lungometraggi, cortometraggi, documentari, serie e film tv) rispetto agli ultimi anni, oltre agli importanti e succitati impatti turistici dovuti alla conoscenza diffusa del territorio regionale e all'azione di promozione della Puglia come set in Italia e all'estero.

Art. 2 Produzioni ammissibili

Possono presentare richiesta di ospitalità le produzioni italiane, europee ed extraeuropee che presentino progetti di:

- lungometraggio di finzione (min 85');
- film TV (minimo due puntate da 100');
- serie TV (minimo quattro puntate da 52');
- documentario, docufiction, mocumentary;
- cortometraggio di finzione (max 20');
- videoclip.

Possono accedere al finanziamento i soggetti come indicati di seguito anche nella forma della Associazione temporanea di impresa o di coproduzione.
Per i progetti di lungometraggio, film e serie Tv, possono concorrere al finanziamento solo le società commerciali, le società cooperative di produzione e le fondazioni.

Per i progetti filmici diversi dai lungometraggi, film di animazione, film e serie Tv, possono concorrere al finanziamento, oltre alle società, le società cooperative di produzione e le fondazioni di cui innanzi, anche gli altri enti pubblici o privati che abbiano per oggetto la produzione audiovisiva o cinematografica.

Ciascuna produzione o associazione/coproduzione può partecipare al presente avviso con un unico progetto per ogni sessione, per un massimo di 3 sessioni nell'anno 2012.

Il soggetto proponente dovrà dichiarare in autocertificazione che non vi sono fatture insolute relative a forniture o posizioni debitorie nei confronti dei componenti la troupe di altri film precedentemente girati in Puglia.

Art. 3 Funzionamento dell'ospitalità e criteri per accedere al sostegno

Il finanziamento per i servizi di ospitalità è diretto a coprire (totalmente o parzialmente) i costi sostenuti direttamente dalla produzione cinematografica sul territorio pugliese durante la sola lavorazione del progetto filmico, con riferimento alle seguenti tipologie di spesa:

- alloggio (alberghi, residence, locazione appartamenti)
- vitto (ristoranti, catering e cestini);
- trasporti interni alla regione (noleggio mezzi incluso).

A fronte del finanziamento concesso le produzioni beneficiarie si obbligano:

1. A utilizzare, per le spese di alloggio vitto e trasporti interni summenzionate, i fornitori individuati dalla Fondazione AFC tramite apposita procedura ad evidenza pubblica previa verifica da parte della produzione beneficiaria della disponibilità dei fornitori

indicati alla esecuzione dei servizi necessari. Qualora non vi sia disponibilità da parte dei fornitori individuati la produzione beneficiaria è obbligata ad acquisire e quindi a trasmettere alla Apulia Film Commission in sede di rendicontazione almeno N. 5 preventivi, usufruendo dei servizi la cui offerta sia risultata più bassa o la cui qualità/caratteristiche indicate siano individuate dalla produzione beneficiaria necessarie allo svolgimento dell'azione di ospitalità (stelle, comfort nel caso di alloggio, vicinanza al set per tutti i servizi ecc.) e comunque per un importo massimo per fornitore di € 40.000. Nell'ipotesi in cui vi siano elementi oggettivi che rendano impossibile l'acquisizione dei 5 preventivi (ad es. per l'assenza nel Comune scelto dalla Produzione di alberghi/ristoranti con lo stesso standard qualitativo) la Produzione potrà procedere ugualmente salvo consegnare, in sede di rendicontazione, all'AFC apposita relazione da cui risulti lo stato di oggettiva impossibilità).

2. A spendere sul territorio regionale pugliese una somma pari almeno al 150% del finanziamento ricevuto;

3. A riportare nei titoli di testa dell'opera il logo:
- Fondazione Apulia Film Commission (preceduto dalla dicitura: "Film realizzato con il sostegno e il finanziamento della Fondazione Apulia Film Commission");

4. A riportare nei titoli di coda dell'opera i loghi:

- Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo;
- Unione Europea (seguito dalla dicitura: "Iniziativa co-finanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) della U.E");
- Viaggiare in Puglia;

5. A concordare con la Fondazione tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera prima della loro diffusione. Tali documenti vanno inviati all'indirizzo email@apuliafilmcommission.it per approvazione ed in particolare vanno inseriti i seguenti loghi:

- Fondazione Apulia Film Commission;
- Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo;
- Unione Europea con la dicitura: "Iniziativa co-finanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) della U.E";
- Viaggiare in Puglia;

6. A consegnare a mezzo e-mail (email@apuliafilmcommision.it) entro la chiusura della fase di post-produzione:

- i cartelli dei titoli di testa e coda (jpeg - tiff - pdf) dove sono presenti i 4 loghi su menzionati.

Tutti i loghi sopra elencati sono scaricabili al seguente link:

http://disco.apuliafilmcommission.it/download/LoghiAFC.zip;

7. A consegnare unitamente alla ricevuta o fattura esente IVA (ex art.2, comma 3 lett.a del D.P.R 633/72) pari al finanziamento ricevuto il dossier di rendicontazione, in formato elettronico e cartaceo, contenente copia conforme di tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento come da indicazioni di cui all'art. 6 del presente avviso.

Si precisa l'obbligo al rispetto di quanto previsto dall' art.3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010 in materia di **tracciabilità finanziaria**) per cui gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche . (Si precisa che in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art. 3 co.8 della succitata Legge si procederà alla non concessione/revoca del sostegno). Nel rispetto inoltre di tale legge nazionale, viene richiesta l'apposizione del CUP su ogni documento previsto dalla legislazione vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, fatture di pagamento incluse, come comunicato dalla Fondazione Apullia Film Commission.

8. Ad attribuire alla Apulia Film Commission il diritto di utilizzo gratuito del girato, delle foto di scena, del backstage e degli altri semilavorati della produzione, nelle location regionali allo scopo di farle utilizzare alla Fondazione AFC per eventuali spot promozionali della Regione Puglia non aventi scopo di lucro;

9. A consegnare alla AFC, senza alcun onere aggiuntivo, n. 5 copie in DVD del film e del backstage (o speciali promozionali), n. 2 copie su CD delle foto di scena, attribuendo il diritto alla AFC e alla Regione Puglia al libero utilizzo per la promozione della Regione e del suo territorio;

10. A comunicare via e-mail prima dell'inizio della lavorazione il piano di lavorazione, l'elenco troupe e cast completo del film (con evidenziato il personale pugliese), l'elenco delle location, e durante le riprese ogni eventuale loro aggiornamento;

11. A comunicare quotidianamente via e-mail durante la lavorazione l'ordine del giorno della produzione;

12. Ad organizzare in Puglia, ove possibile, prima dell'inizio o durante le riprese, apposita conferenza stampa con la partecipazione di testate giornalistiche nazionali (e internazionali nel caso di film stranieri) e con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Fondazione Apulia Film Commission;

13. Ad organizzare la proiezione di una anteprima dell'opera in Puglia o, nel caso di partecipazione dell'opera in festival nazionale o internazionale, prevedere nella

conferenza stampa di presentazione del film presso il festival cui è iscritto, la presenza di un rappresentante della AFC;

14. A consentire in qualsiasi momento la presenza di un delegato AFC durante la lavorazione e a consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte del delegato AFC durante la lavorazione;

Art. 4 – Corrispettivo e modalità di erogazione del finanziamento per i servizi di ospitalità

La Fondazione Apulia Film Commission, a fronte della presentazione della domanda di sostegno in ospitalità e fino a esaurimento delle risorse disponibili, concederà alle produzioni un corrispettivo per un massimo di:

- Lungometraggi di finzione, film TV e serie TV sino a un massimo di 100.000,00 euro;
- Documentari, docufiction, mocumentary sino a un massimo di 20.000,00 euro;
- Cortometraggi di finzione sino a un massimo di 15.000,00 euro;

I predetti contributi saranno erogati alla consegna della rendicontazione totale e di quanto richiesto all'art. 3 e all'art. 6 del presente avviso.

La ricevuta o fattura esente IVA (ex art.2, comma 3 lett.a del D.P.R 633/72), poiché suscettibile di rimodulazioni o revoche (ex art. 7 del presente avviso), verrà richiesta dalla Fondazione solo al termine della fase di analisi della rendicontazione totale.
Ai sensi della vigente normativa in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, la Fondazione AFC è tenuta a effettuare un controllo tramite il sistema Equitalia e processerà ogni contratto superiore ai 10.000,00 € per valutare l'eventuale presenza di carichi pendenti nei confronti dello Stato. In caso d'inadempienza, il debito eventualmente contratto dalla società di produzione con il fisco, verrà automaticamente pignorato da Equitalia e ad essa versato dalla AFC in nome e per conto della produzione creditrice nei confronti della medesima Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico entro trenta giorni dal ricevimento della relativa ricevuta o fattura e previa verifica dei presupposti per l'erogazione.

Art. 5 Criteri di selezione e assegnazione finanziamenti

Le richieste di finanziamento saranno vagliate da apposita Commissione di Valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission.
L'esito relativo all'istanza di finanziamento, sarà in ogni caso comunicato e reso pubblico, tramite la pubblicazione sul portale web www.apuliafilmcommission.it.

In caso di valutazione positiva, la Fondazione Apulia Film Commission stipulerà con il

richiedente un apposito affidamento sulla base di una delibera del Responsabile Unico del procedimento.

La Fondazione AFC selezionerà e valuterà le istanze, assegnando un punteggio massimo pari a 100, sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità artistica del progetto filmico (max 20 punti);
2. Coerenza delle componenti artistiche con l'impianto produttivo del film e conseguente realizzabilità del progetto filmico (max 20 punti);
3. Impatti economici sul territorio della Regione Puglia (max 10 punti);
4. Giorni/settimane di lavorazione in Puglia (max 10 punti);
5. Numero di professionisti coinvolti nella lavorazione della parte pugliese del progetto filmico (max 10 punti);
6. Piano distributivo del progetto filmico (max 15 punti);
7. Visibilità delle location pugliesi individuate e potenziali impatti sulla destagionalizzazione dei flussi turistici in loco e sull'economia locale (max 15 punti)

La Commissione valuterà discrezionalmente le proposte pervenute in conformità agli obiettivi del presente avviso tenuto conto dei criteri di cui all'elenco precedente, finanziando solo le opere che avranno raggiunto il punteggio minimo di settanta (70) punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti e del budget a disposizione, la Fondazione AFC assegnerà un finanziamento per i servizi di ospitalità sulla base della seguente formula:

punteggio massimo ottenibile (100 punti)	**:**	**corrispettivo massimo ex art. 4** (€100.000; €20.000; €15.000 a seconda della tipologia del progetto filmico)	**=**	**punteggio assegnato dalla Commissione di valutazione** (70 ≥100)	**:**	**X** (finanziamento di ospitalità concesso)

Nei casi di mancata sottoscrizione della determinazione di affidamento, di recesso o di risoluzione dello stessa, la Commissione procederà al riesame delle istanze precedentemente pervenute e non ammesse a beneficio.

Art. 6 Spese ammissibili, rendicontazione e obblighi delle produzioni

Si considerano ammissibili le spese di ospitalità sostenute sul territorio pugliese successivamente alla scadenza di presentazione della domanda (31 gennaio, 30 aprile e 31 agosto 2012, e comunque entro il 31 dicembre 2012) in relazione alle tipologie di seguito dettagliate:

1) **Alloggio**: nella presente voce rientrano le spese di alloggio (es. hotel, b&b, ecc.) a cui allegare obbligatoriamente rooming list;
2) **Vitto:** nella presente voce rientrano le spese di vitto intese come ristorazione,

catering e cestini pasto;

3) **Trasporti sul territorio**: nella presente voce rientrano le spese di trasferta effettuate sul territorio regionale (noleggio autoveicoli, utilizzo mezzi pubblici, ecc.). Si precisa che non sono ammissibili i titoli per viaggi in prima classe e le spese di taxi, né le spese per viaggi da e per la Puglia.

Al fine dell'ammissibilità della spesa (alloggio, vitto e trasporti), la produzione beneficiaria dovrà utilizzare i fornitori individuati dalla Fondazione AFC tramite apposita procedura ad evidenza pubblica. Qualora non vi sia disponibilità da parte dei fornitori individuati la produzione beneficiaria è obbligata ad acquisire e quindi a trasmettere alla Apulia Film Commission in sede di rendicontazione almeno N. 5 preventivi, usufruendo dei servizi la cui offerta sia risultata più bassa o la cui qualità/caratteristiche indicate siano individuate dalla produzione beneficiaria necessarie allo svolgimento dell'azione di ospitalità (stelle, comfort in caso di alloggio, vicinanza al set per tutti i servizi ecc.) e comunque per un importo massimo per fornitore di € 40.000. Nell'ipotesi in cui vi siano elementi oggettivi che rendano impossibile l'acquisizione dei 5 preventivi (ad es. per l'assenza nel Comune scelto dalla produzione di alberghi/ristoranti con lo stesso standard qualitativo) la produzione potrà procedere ugualmente salvo consegnare, in sede di rendicontazione, all'AFC apposita relazione da cui risulti lo stato di oggettiva impossibilità).

La documentazione giustificativa delle spese sostenute (es. fatture, ricevute dei titoli di viaggio, ricevute fiscali, contratti) deve essere intestata al soggetto beneficiario del finanziamento, e deve espressamente indicare la data e l'oggetto di spesa.
Qualora il soggetto beneficiario abbia in essere un contratto di coproduzione o di produzione esecutiva con terzi per l'attuazione del progetto filmico beneficiario del medesimo finanziamento di ospitalità, le spese sostenute potranno essere intestate a queste ultime a condizione che:

- la produzione beneficiaria abbia precedentemente informato la Fondazione AFC trasmettendo copia conforme all'originale del contratto;
- la Fondazione AFC, tramite apposita nota, autorizzi l'ammissione delle spese sostenute anche dai coproduttori o dalle produzioni esecutive come su indicato.

Le spese sostenute devono essere quietanzate e pertanto corredate da specifica documentazione di avvenuto pagamento (bonifico bancario, copia assegno e/o estratto conto). Si precisa che tutti i pagamenti devono essere effettuati **esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero assegno non trasferibile a condizione che la produzione utilizzi un conto corrente dedicato al progetto filmico e che i soggetti riceventi non siano in grado di accettare pagamenti a valere su un conto corrente** (in questo caso va prodotta una dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/200 di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci a firma di ciascun soggetto interessato), ex art 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge N.136/2010, pena la non rimborsabilità delle spese.

Al fine di una corretta rendicontazione, ciascuna spesa sostenuta deve essere inserita nella specifica tabella riepilogativa di rendicontazione, debitamente sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante (trasmessa a mezzo e-mail alle produzioni beneficiarie del finanziamento) e dovrà riferirsi al periodo indicato nella richiesta di finanziamento, ovvero le fatture prodotte ed i relativi pagamenti dovranno ricadere nel periodo stabilito, considerato eleggibile ai fini dell'ammissibilità delle spese.

Al fine della liquidazione del finanziamento per i servizi di ospitalità concesso, le produzioni s'impegnano a:

- **Inviare ricevuta o fattura esente IVA** (ex art.2, comma 3 lett. a del D.P.R 633/72) a mezzo raccomandata A/R presso la sede legale ed operativa della Fondazione AFC in Bari, entro e non oltre la scadenza indicata nella determinazione di affidamento, con chiara indicazione del CUP;
- **Inviare copia conforme di tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento** (copia bonifico bancario, copia assegno[1] e/o estratto conto) corredata dall'allegato riepilogativo di rendicontazione (Allegato C) a mezzo raccomandata A/R presso la sede legale ed operativa della Fondazione AFC in Bari, entro e non oltre la scadenza indicata nella determinazione di affidamento. L'allegato riepilogativo deve essere inviato anche in formato elettronico all'indirizzo indicato nella determinazione di affidamento;
- **Inviare copia conforme all'originale del DURC** (Documento Unico di regolarità contributiva);
- **Inviare elenco dei fornitori utilizzati e,** nel caso di utilizzo di fornitori non afferenti agli elenchi della Fondazione AFC**, almeno N. 5 preventivi** e prova di aver usufruito dei servizi la cui offerta sia risultata più bassa o la cui qualità/caratteristiche indicate siano individuate dalla produzione beneficiaria necessarie allo svolgimento dell'azione di ospitalità (stelle, comfort in caso di alloggio, vicinanza al set per tutti i servizi ecc.) e comunque per un importo massimo per fornitore di € 40.000. Nell'ipotesi in cui vi siano stati elementi oggettivi che hanno reso impossibile l'acquisizione dei 5 preventivi (ad es. per l'assenza nel Comune scelto dalla produzione di alberghi/ristoranti con lo stesso standard qualitativo) la produzione dovrà trasmettere all'AFC apposita relazione da cui risulti lo stato di oggettiva impossibilità.

Fermo restando gli obblighi di cui all'art. 3, si ribadisce nuovamente l'obbligo al rispetto di quanto previsto dall' art.3 (tracciabilità dei flussi finanziari), Legge 13 agosto 2010, n.

[1] Si precisa che l'assegno bancario o postale è ammissibile solo se ricorrono congiuntamente le seguenti condizioni:
- il ricevente non sia in grado di accettare pagamenti a valere su un conto corrente (o conto di pagamento);
- il conto su cui vengono tratti i titoli sia un conto dedicato al progetto filmico beneficiario dell'ospitalità;
- gli assegni vengano emessi muniti della clausola di non trasferibilità.

136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) per cui gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche . (Si precisa che in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art. 3 co.8 della succitata Legge si procederà alla non concessione/revoca del sostegno). Nel rispetto inoltre di tale legge, viene richiesta l'apposizione del CUP su ogni documento previsto dalla legislazione vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, fatture di pagamento incluse, come comunicato dagli Uffici della Fondazione AFC. Se al momento del controllo della rendicontazione delle spese ammissibili, la Fondazione AFC dovesse constatare che le spese rendicontate sono inferiori a quelle accordate nella determinazione di affidamento, potrà insindacabilmente procedere alla riduzione proporzionale ovvero alla revoca del finanziamento.

Art. 7 Durata e risoluzione del contratto

Il rapporto contrattuale avrà inizio con la sottoscrizione dell'affidamento e avrà termine nelle date indicate nelle determinazioni di affidamento relative ai singoli finanziamenti, salvo nei casi di revoca del finanziamento.

I contributi richiesti e accordati non saranno erogati qualora venga accertata la falsificazione di conti o documentazione, ovvero siano state rese dichiarazioni mendaci o colpevolmente imprecise.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti dall'art. 3, dall'art. 6 del presente avviso comporta la non corresponsione del finanziamento stabilito o, in ipotesi di avvenuta erogazione, l'obbligo di restituzione della somma percepita.

Per qualsiasi controversia derivante o comunque connessa al presente avviso, convenzionalmente si stabilisce che il Foro competente è, in via esclusiva, quello di Bari.

Firmando la domanda di partecipazione (Allegato A) i richiedenti s'impegnano ad accettare l'intero contenuto del presente regolamento.

Art. 8 Termini e modalità di partecipazione

Alle richieste di finanziamento, redatte secondo la domanda di partecipazione di cui all'Allegato A del presente avviso, andranno allegati pena l'esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (da redigere come da fac simile accluso alla domanda di partecipazione), debitamente datata e sottoscritta;

- fotocopia documento di identità del legale rappresentante della produzione richiedente il finanziamento;
- soggetto del progetto in formato elettronico;
- sceneggiatura del progetto in formato elettronico.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, **tramite raccomandata a/r o corriere entro e non oltre le seguenti scadenze:**

- **31 gennaio 2012**
- **30 aprile 2012**
- **31 agosto 2012**

al seguente indirizzo:

Fondazione Apulia Film Commision
c/o Cineporto Bari – Fiera del Levante
Lungomare Starita, 1 70132 Bari

Il plico, contenente il dossier di partecipazione deve recare la dicitura:
"Spett.le Fondazione Apulia Film Commission – richiesta finanziamento per servizi di ospitalità".

All'atto della relativa ricezione il plico sarà debitamente protocollato.
Farà fede la data del timbro di spedizione del plico.
Non saranno accettati plichi recapitati tramite raccomandata a mano o inviate per posta ordinaria.

Art. 9 Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla selezione:

a) l'invio del plico oltre i termini previsti (scadenze del 31 gennaio, 30 aprile e 31 agosto 2012); farà fede la data di spedizione;
b) il mancato utilizzo dell'apposita domanda di partecipazione e/o l'errata o incompleta compilazione della stessa;
c) l'omessa o l'incompleta allegazione della documentazione richiesta.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati richiesti dal presente bando e dalla relativa scheda di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa su indicata e degli obblighi di riservatezza ai quali sono tenuti i soggetti pubblici.

I partecipanti accettano con la loro partecipazione tutte le clausole del presente bando, nessuna esclusa.

Per informazioni scrivere all'indirizzo e-mail email@apuliafilmcommission.it o telefonare al numero 080 9752900, dal lunedì al venerdì nell'orario 10:00 - 13:00.

Bari, 21/12/2011
Prot. N. 3270/11/U

Segue modulistica