



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.
Allegato al contratto di appalto - L. 123/07 – D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

D . U . V . R . I .

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali

COMUNE DI ALTAMURA

Servizio di PUBBLICA ISTRUZIONE

D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali

Allegato al contratto di appalto -

Ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera a) della Legge 123/07 art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Relativo al
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ASSISTENZA AGLI ALUNNI
SETTORE: IV
SERVIZIO: Pubblica Istruzione

Premessa

Il presente D.U.V.R.I., Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, è un allegato del contratto d'appalto e messo a disposizione delle società che partecipano alla gara d'appalto per il servizio "Trasporto scolastico ed assistenza agli alunni" delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Altamura.

L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata "committente", ha l'obbligo, in caso di presenza di rischi interferenziali nelle attività oggetto dell'appalto, di redigere un documento "unico" di valutazione dei rischi derivanti da eventuali "interferenze". Per "interferenza" s'intende qualsiasi attività che nel corso del suo svolgimento può intralciare o interferire con un'altra attività. Il concetto di "interferenza" ha come presupposto fondamentale la condivisione, anche per brevissimi periodi di parti di edifici, aree o spazi normalmente utilizzati dal "committente" e temporaneamente concessi in uso alla ditta appaltatrice.

È appunto in tali aree che possono nascere possibili rischi per entrambi, committente ed appaltatore.

Il DUVRI trova applicazione nell'art. 26 comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i. in cui "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRSPORTO SCOLASTICO.doc

Pagina 1 di 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- fornire in allegato al contratto, il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

Il DUVRI valuta unicamente i rischi derivanti da interferenze e non sostituisce le valutazioni dei rischi dell'appaltatore e del committente relativamente alla propria attività.

Tale documento è previsto dall'art. 3 della Legge 123/08, in vigore dal 25 agosto 2007, dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in vigore al 15 maggio 2008 e dall'art. 68 e dall'Allegato VIII del D. Lgs. 163/2006.

Il DUVRI deve essere messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica.

Allegati al D.U.V.R.I. sono:

- verbale di cooperazione e coordinamento tra il "committente" e "l'appaltatore";
- la scheda informativa sui rischi presenti all'interno delle sedi ove saranno eseguiti i lavori;
- la stima dei costi per la sicurezza;
- piano di emergenza ed evacuazione delle sedi.

Alla documentazione di cui sopra possono accedere su richiesta, oltre gli organi istituzionalmente preposti di vigilanza e controllo, anche i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e le organizzazioni sindacali dei lavoratori più rappresentative.

Sospensione dei Lavori

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.doc

Pagina 2 di 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dell'appalto, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Stima dei costi della sicurezza

Gli artt. 3 e 8 della Legge 123/2007, l'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e l'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 prevedono l'individuazione specifica dei costi riferibili alla sicurezza.

I costi della sicurezza devono essere quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In analogia ai lavori sono quantificabili come costi per la sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

Essi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture.

Tali costi, finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, saranno applicati all'intera durata delle lavorazioni previste nell'appalto. Essi sono quantificati in sede di redazione dell'importo dell'appalto e sono determinati o a percentuale su quest'ultimo valore o per un preciso computo metrico.

La stima viene effettuata analiticamente per voci singole e risponde a quanto verificato da indagini di mercato sui prezziari o listini ufficiali vigenti.

Di seguito sono indicati i costi riferibili alla sicurezza:

- i mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (come segnaletica di sicurezza, eventuali recinzioni, dispositivi di protezione individuale e collettiva, ecc.);
- tutte le misure atte a garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali.

L'ammontare complessivo dell'appalto è di € 352.072,14, oltre IVA .

La valutazione preventiva dei rischi derivanti da interferenze, con riferimento alle modalità e tipologia delle prestazioni che l'aggiudicatario della gara svolgerà all'interno delle strutture comunali, parallelamente al personale interno, ha determinato che i costi riconducibili ai momenti di coordinamento sono:

Riunioni di coordinamento

Costo riunione: **50,00** (3 h per ogni riunione)

Riunioni previste: 2 annue

Costo della sicurezza (base annua): **100,00 (Euro cento)**

Operatore del coordinamento

(incontri vari, sopralluoghi in fase esecutiva, verifica condizioni lavoro ecc.)

Costo operatore = 50,00/riunione (2 ore)

Riunioni previste: 2 annue

Costo della sicurezza (base annua): **100,00 (Euro cento)**



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

Formazione operatori a.s. 2010/2011)

N. 4 ore di formazione specifica: costo orario **50,00 euro**

Costo della sicurezza : **200,00 (Euro duecento)**

Segnaletica (cartellonistica e segnaletica di avvertimento e pericoli vari)

Segnaletica: Prezzo a corpo 40,00 euro per 14 indicatori

Costo della sicurezza : **560,00 (Euro cinquecentosessanta)**

Formazione operatori (a.s. 2011/2012)

N. 4 ore di formazione specifica: costo orario **50,00 euro**

Costo della sicurezza : **200,00 (Euro duecento)**

COSTO COMPLESSIVO: euro 960,00 + I.V.A. (a.s. 2010/2011) euro 400,00 + I.V.A. (a.s. 2011/2012) (non soggetto a ribasso)

Coordinamento delle Fasi Lavorative

Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza, da parte della ditta appaltatrice, che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al "committente" di interrompere immediatamente le attività.

Esse potranno riprendere solo a condizione che vengano eliminate le cause che hanno determinato la loro sospensione e previo verbale di coordinamento e cooperazione che ha verificato l'effettiva sussistenza delle condizioni di sicurezza antecedenti al verificarsi dell'evento.

Si stabilisce che la ditta appaltatrice è tenuta a segnalare al "committente" e per essa al Responsabile Unico del Procedimento ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del Responsabile Unico del Procedimento, la firma del verbale di coordinamento e cooperazione, la trasmissione dell'informativa dei rischi delle sedi Comunali oggetto dell'appalto e l'indicazione dei costi per la sicurezza.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale, occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di nascita e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 26, comma 8 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.). Ogni fase lavorativa dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Procedimento e con il Responsabile della Sede. Dovranno essere date le seguenti indicazioni prima di ogni fase lavorativa:

| Fasi lavorative | Procedure | Responsabili che sovrintendono alle |
|-----------------|-----------|-------------------------------------|
|-----------------|-----------|-------------------------------------|

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.doc

Pagina 4 di 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

| | | fasi lavorative |
|--|--|---|
| Fase preliminare all'inizio del servizio | Prima della fase di fornitura del servizio deve essere eseguito un sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio. Tale sopralluogo ha l'obiettivo di verificare ogni possibile rischio di tipo interferenziale che potrebbe aversi durante le fasi lavorative. Sono presi accordi logistici per la localizzazione di aree di deposito dei mezzi utilizzati per il trasporto e si decide l'eventuale delimitazione e/o interdizione di aree o vie di circolazione. Si concordano anche la tempistica di intervento e l'eventuale sgombero di ambienti oggetto della fornitura del servizio. Si verificano che gli accessi e le vie di esodo possano sempre rimanere liberi. Nel caso in cui ciò sia impossibile si dovrà provvedere alla predisposizione di vie di esodo alternative. Sono date indicazioni operative sugli eventuali interventi da realizzare a cura dell'Ufficio Tecnico della sede. Si concordano le fasi e gli orari di trasporto degli alunni prima e dopo l'attività didattica. Vengono date istruzioni sulle procedure operative di trasporto ed assistenza, impartiti divieti e prescrizioni ecc. Sono concordati i prodotti utilizzati per la pulizia dei mezzi ed i dispositivi di protezione collettiva ed individuale da adottare. | <ul style="list-style-type: none">• Responsabile del procedimento• Responsabile della ditta appaltatrice• Responsabile ufficio tecnico della sede• Responsabile della sicurezza del Comune |
| Fase dell'espletamento del servizio | Durante lo svolgimento del servizio sarà necessario verificare la permanenza delle condizioni di sicurezza decise nella fase precedente e segnalare ogni eventuale variazione delle procedure già stabilite. In caso di allacciamenti agli impianti occorrerà procedere alla disattivazione degli stessi durante orari extra scolastici. Le manovre sugli impianti dovranno essere effettuate unicamente dal personale tecnico delle sedi di proprietà del Comune. Durante le operazioni di salita e discesa sui mezzi degli allievi dovranno essere segnalate le zone di intervento per impedire eventuali incidenti. Qualunque nuovo utilizzo di dispositivo di protezione individuale e collettivo dovrà essere preventivamente comunicato al Responsabile della Sicurezza del Comune; si dovrà provvedere preventivamente alla consegna delle relative schede di sicurezza e dichiarazioni di conformità. | <ul style="list-style-type: none">• Responsabile della ditta appaltatrice• Responsabile della struttura oggetto dell'appalto |
| Fase di chiusura delle operazioni di fornitura | Ispezionare gli ambienti verificando di aver rimosso ogni materiale oggetto della fornitura. Rimuovere ogni dispositivo di protezione e procedere alla redazione del verbale di chiusura della fornitura del servizio di trasporto ed assistenza dei bambini. In | <ul style="list-style-type: none">• Responsabile della ditta appaltatrice• Responsabile |

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

| | | |
|--------------|--|----------------------------|
| del servizio | tale fase saranno consegnati i locali inizialmente destinati all'uso del personale della ditta appaltatrice. | ufficio tecnico della sede |
|--------------|--|----------------------------|

Verifica delle idoneità tecnico – professionali

La verifica delle idoneità tecnico – professionali consiste nella predisposizione, da parte della ditta appaltatrice della seguente documentazione:

| N. | Documentazione attestante i requisiti tecnico-professionali | Presentata | In predisposizione | Assente |
|----|---|------------|--------------------|---------|
| 1 | Iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell' appalto ed indicazione della fascia ai sensi del DM 7 luglio 1997 n. 274 se pertinente. | | | |
| 2 | Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. | | | |
| 3 | Specifiche documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. di macchine, attrezzature e opere provvisoriale. | | | |
| 4 | Elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori | | | |
| 5 | Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente | | | |
| 6 | Nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza | | | |
| 7 | Attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. | | | |
| 8 | Elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dallo stesso decreto legislativo che svolgeranno l'attività indicata nella gara di appalto | | | |
| 9 | Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007 | | | |
| 10 | Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori). | | | |

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.doc

Pagina 6 di 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Identificazione dei soggetti responsabili

Committente

| | |
|--|--|
| Ragione sociale | Comune di Altamura |
| Sedi oggetto dell'appalto | Scuole primarie e secondarie di primo grado |
| Sede Legale | Piazza Municipio, 1 |
| P.Iva | 02422160727 |
| Datore di Lavoro | Ing. Biagio Maiullari |
| Dirigente (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) | Dirigente del IV Settore |
| Delegato dal Datore di Lavoro al sopralluogo ed al coordinamento - Resp. del procedimento | Dirigente del IV Settore |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi | |
| Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi | |
| Medico Competente | |
| Addetti al "Primo Soccorso" ai sensi del D.M. 388/03 | |
| Addetti all'antincendio ai sensi del D.M. 10/03/1998 | |
| Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza | Geom. Angelo Forte Sig. Nicola Corrado Salati |

Appaltatore

| | |
|---------------------|--|
| Ragione sociale | |
| Sede Amministrativa | |
| Sede Legale | |
| Sedi operative | |
| P.Iva | |

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.doc

Pagina 7 di 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

| | |
|---|--|
| Datore di Lavoro | |
| Dirigente (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) | |
| Preposti (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) relativamente alle sedi operative | |
| Delegato dal Datore di Lavoro al sopralluogo ed al coordinamento | |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi | |
| Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi | |
| Medico Competente | |
| Addetti al "Primo Soccorso" ai sensi del D.M. 388/03 | |
| Addetti all'antincendio ai sensi del D.M. 10/03/1998 | |
| Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza aziendale | |

Attività svolta

Committente

| | |
|--------------------|---|
| Comune di Altamura | Ente di Amministrazione pubblica locale |
|--------------------|---|

Appaltatore

| | |
|--|---|
| | Servizio di trasporto scolastico ed assistenza alunni |
|--|---|

Identificazione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di "Trasporto scolastico ed assistenza agli alunni durante il trasporto" delle scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Altamura.

Il servizio è relativo al tragitto dai nuclei abitati e dalle case sparse nel territorio comunale alle scuole e deve essere effettuato nei termini e con le periodicità indicate nel capitolato e suoi allegati.

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.doc

Pagina 8 di 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

I mezzi necessari per l'effettuazione del servizio devono essere conformi alla vigente normativa ed il personale utilizzato adeguatamente tutelato, secondo la legislazione vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e sono a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, nello svolgimento del servizio individuato nel capitolato speciale d'appalto, dovrà operare tenendo in opportuna considerazione le indicazioni ivi riportate in relazione agli orari di didattica scolastica.

Tenuto conto delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze.

Analisi dei rischi interferenziali

I rischi cosiddetti "interferenziali" sono stati analizzati considerando le attività del "committente" e "appaltatore" relativamente a tutti i tipi di rischi presenti.

Nello schema seguente sono evidenziati in maniera sintetica i rischi, la valutazione e gli interventi da attuare per l'eliminazione o almeno la riduzione al minimo degli stessi.

Per la valutazione è stata realizzata la seguente tabella di criticità con l'attribuzione di una "scala" gerarchica di interventi e la relativa tempistica di intervento.

| Criticità | Identificazione del rischio | Tempistica di intervento |
|---------------------|--|--|
| Assente | Non esiste il rischio | ----- |
| <u>Trascurabile</u> | È presente il rischio ma in maniera trascurabile. Il rischio è minimo. Attuando le normali procedure di prevenzione e protezione previste nelle sedi si elimina ogni pericolo | Al verificarsi dell'evento |
| <u>Moderato</u> | È presente il rischio. È necessario attuare procedure speciali nel caso ci sia possibile rischio da interferenza | Attuare le procedure al verificarsi dell'evento (ore di lezione) |
| <u>Rilevante</u> | È presente il rischio. Le procedure devono essere attuate indipendentemente dal verificarsi o meno dell'evento. Tali procedure fanno parte integrante dei piani di sicurezza dei singoli soggetti coinvolti (committente, appaltatore) | Sempre, indipendentemente dal verificarsi dell'evento |



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

Rischio Rumore

| Soggetti coinvolti | Attività oggetto di analisi | Ubicazione | Tipologia di rischio valutata | Soggetti esposti | Presenza di rischio interferenziale | Valutazione rischio interferenziale | Misure di prevenzione e protezione adottate | Tempistica di intervento |
|--------------------|--|---|-------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|--------------------------|
| Comune di Altamura | Gestione amministrazione pubblica locale | Aree esterne ed aree interne di transito e di sosta | Rumore | Dipendenti (insegnanti) ed allievi | I livelli di esposizione al rumore sono trascurabili in prossimità delle uscite delle aule e sulle vie cittadine | Trascurabile | Nessuna | ----- |
| Appaltatore | Servizio di trasporto ed assistenza alunni | Aree esterne ed aree interne di transito e di sosta | Rumore | Maestranze della ditta appaltatrice ed alunni | Le attività non producono rumori apprezzabili | Trascurabile | Nessuna | ----- |

Rischio Incendio

| Soggetti coinvolti | Attività oggetto di analisi | Ubicazione | Tipologia di rischio valutata | Soggetti esposti | Presenza di rischio interferenziale | Valutazione del rischio interferenziale | Misure di prevenzione e protezione adottate | Tempistica di intervento |
|--------------------|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|--------------------------|
| Comune di Altamura | Gestione Amministrazione pubblica locale | Aree esterne ed aree interne di transito e di sosta | incendio | Dipendenti ed alunni | Il rischio incendio è limitato alle aree della scuola. I presidi antincendio presenti sono sufficienti a fronteggiare ogni tipo di rischio incendio derivante dall'attività oggetto del presente documento | Trascurabile | Presidi antincendio. Procedure di manipolazione e stoccaggio prodotti in idonei spazi dedicati al deposito di detersivi, sanificanti, ecc. | ----- |
| Appaltatore | Servizio di trasporto ed assistenza alunni | Aree esterne ed aree interne di transito e di sosta | Incendio | Maestranze della ditta appaltatrice | Il rischio incendio è legato all'utilizzo di prodotti infiammabili. I presidi antincendio presenti sono sufficienti a fronteggiare ogni tipo di rischio incendio derivante | Trascurabile | Presidi antincendio. Procedure di manipolazione e stoccaggio prodotti in idonei spazi dedicati al deposito di detersivi, sanificanti, ecc. | ----- |

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.doc

Page 10 of 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | dall'attività oggetto del presente documento. L'utilizzo di prodotti infiammabili (sostanze chimiche) deve essere preventivamente comunicato con indicazione delle zone di deposito e delle modalità d'uso | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Rischio Elettrico, Chimico, Fisico, Biologico, Polveri, Vibrazioni

| Soggetti coinvolti | Attività oggetto di analisi | Ubicazione | Tipologia di rischio valutata | Soggetti esposti | Presenza di rischio interferenziale | Valutazione del rischio interferenziale | Misure di prevenzione e protezione adottate | Tempistica di intervento |
|--------------------|--|---|--|-------------------------------------|---|---|--|---|
| Comune di Altamura | Gestione Amministrazione pubblica locale | Aree esterne ed aree interne di transito e di sosta | incendio | Dipendenti ed alunni | I rischi elettrici per il personale del Comune sono trascurabili. Ogni operazione sugli impianti dovrà essere effettuata dal personale tecnico specializzato del Comune | Assente | Assistenza alle fasi lavorative fornita dal personale tecnico del Comune. Efficienza degli impianti. | ----- |
| Appaltatore | Servizio di trasporto ed assistenza | Aree esterne ed aree interne di transito e | Rischio elettrico, Chimico, Fisico, Biologico, | Maestranze della ditta appaltatrice | I rischi da elettrocuzione si manifestano in caso di allacciamento | Moderato | Assistenza alle fasi lavorative fornita dal personale tecnico | Subito. All'a dell'utilizzo impianti ed |

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.doc

Page 11 di 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

| | | | | | | | | |
|--|--------|----------|---------------------|--|---|--|---|--|
| | alunni | di sosta | Polveri, Vibrazioni | | agli impianti esistenti. Tale fase dovrà essere eseguita da personale specializzato e dai responsabili tecnici delle sedi Comunali. I rischi chimici sono legati all'utilizzo di prodotti sanificanti e detergenti. Dovranno essere utilizzati prodotti non corrosivi e dotati di schede di sicurezza. Il personale dovrà utilizzare adeguati dispositivi di protezione individuale. I rischi fisici sono quelli dovuti all'utilizzo dei mezzi di trasporto | | del Comune. Impiego di maestranze specializzate. Formazione ed informazione sui rischi generali e specifici. Utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati | attrezzature della manipolazione di agenti chimici |
|--|--------|----------|---------------------|--|---|--|---|--|

Rischio Movimentazione manuale dei carichi

| Soggetti coinvolti | Attività oggetto di | Ubicazione | Tipologia di rischio valutata | Soggetti esposti | Presenza di rischio interferenzial | Valutazione del rischio interferenzial | Misure di prevenzione e protezione | Tempistica di intervento |
|--------------------|---------------------|------------|-------------------------------|------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------|
|--------------------|---------------------|------------|-------------------------------|------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------|

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.doc

Pagina 12 di 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

| | analisi | | | | e | e | adottate | |
|--------------------|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------|--|---|
| Comune di Altamura | Gestione Amministrazione pubblica locale | Aree esterne ed aree interne di transito e di sosta | Movimentazione mezzi e materiali | Dipendenti | Il Rischio da movimentazione manuale dei carichi non è applicabile per il personale del Comune | Assente | Adeguata cartellonistica, presenza di un addetto alla movimentazione degli allievi, a terra, di supporto al guidatore. Nel caso di movimentazione di carrelli elevatori, individuare aree di stoccaggio materiale e movimentazione merci | ----- |
| Appaltatore | Servizio di trasporto ed assistenza alunni | Aree esterne ed aree interne di transito e di sosta | Movimentazione mezzi e materiali | Maestranze della ditta appaltatrice | La movimentazione dei carichi è limitata al sollevamento di prodotti detergenti ed oli lubrificanti. In ogni caso di entità limitata e sicuramente inferiore ai 25 Kg. per gli uomini | Trascurabile | Adeguata cartellonistica, presenza di un addetto alla movimentazione delle merci e materiali a terra di supporto al guidatore. | Adottare adeguati dispositivi di protezione individuale e collettivi. Formazione, informazione ed addestramento dei lavoratori. |

Gestione delle emergenze ed evacuazione

| Soggetti coinvolti | Attività oggetto di analisi | Ubicazione | Tipologia di rischio valutata | Soggetti esposti | Presenza di rischio interferenziale | Valutazione del rischio interferenziale | Misure di prevenzione e protezione adottate | Tempistica di intervento |
|--------------------|--|---|---|-------------------------------|--|---|--|---|
| Comune di Altamura | Gestione Amministrazione pubblica locale | Aree esterne, strade interne di comunicazione | Gestione delle Emergenze ed Evacuazione | Dipendenti E cittadini utenti | La gestione delle emergenze e delle evacuazioni avviene secondo il piano di redatto per l'intera sede Comunale. Le maestranze devono ottemperare alle istruzioni impartite nel piano | Moderato | Formazione ed informazione. Prove di esodo. Adeguata segnaletica. Provvedere a delimitare adeguatamente le aree oggetto di intervento e quelle nelle immediate | Immediata. Istruire le maestranze sulle procedure di esodo da |

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Documents and Settings\utente\Desktop\trasporto\DUVRI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.doc

Pagina 13 di 17



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

| | | | | | | | | |
|-------------|--|---|---|---------------------------------|---|----------|---|--|
| | | | | | di emergenza ed evacuazione. Eventuali procedure previste nel piano di emergenza della società appaltatrice devono essere integrate con il Piano di emergenza per la sede | | vicinanze. Nel caso di interdizione di vie o uscite di emergenza provvedere alla predisposizione di percorsi alternativi | attuare in caso di emergenza |
| Appaltatore | Servizio di trasporto ed assistenza alunni | Aree esterne ed aree interne di transito e di sosta | Gestione delle Emergenze ed Evacuazione | Lavori della ditta appaltatrice | La gestione delle emergenze e delle evacuazioni avviene secondo il piano redatto per le sedi di proprietà del Comune. Le maestranze devono ottemperare alle istruzioni impartite nel piano di emergenza ed evacuazione. Eventuali procedure previste nel piano di emergenza della società appaltatrice devono essere integrate con il piano di emergenza valido per le scuole | Moderato | Formazione ed informazione. Prove di esodo. Adeguata segnaletica. Provvedere a delimitare adeguatamente le aree oggetto di intervento e quelle nelle immediate vicinanze. Nel caso di interdizione di vie o uscite di emergenza provvedere alla predisposizione di percorsi alternativi | Immediata. Istruire le maestranze sulle procedure di esodo da attuare in caso di emergenza |

I mezzi necessari per le attività di trasporto degli alunni devono essere conformi alla vigente normativa in materia di circolazione stradale.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di trasporto ed assistenza devono essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori e degli allievi, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili, praticamente a:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
2. rumore dovuto all'utilizzo dei mezzi e agli schiamazzi dei bambini;
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche dei prodotti desumibili dalle rispettive schede di sicurezza;
4. elettrocuzione;
5. sversamenti accidentali.



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

- rischi 1 e 5: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato nelle vicinanze dei mezzi. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
- rischio 2: il rumore emesso dai mezzi di trasporto non supera i livelli minimi stabiliti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. mentre urla e schiamazzi degli allievi possono essere controllati ed opportunamente repressi;
- rischio 3: interventi di manutenzione sui mezzi con uso di prodotti chimici devono essere effettuati in assenza di altro personale e bambini e in locali aerati naturalmente con obbligo d'uso di DPI da parte dell'operatore;
- rischio 4 : utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. E' consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento.

I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti quando soggetti ad usura, colpi, impatti. Per quanto concerne i rischi interferenziali derivanti dalle caratteristiche dei luoghi interni ed esterni delle sedi interessate dallo svolgimento del servizio, dalla natura e dal tipo di oggetti presenti, dal tipo di utenza e dalla conseguente attività svolta, essi sono già tenuti in considerazione nel Documento di Valutazione dei Rischi, aggiornato periodicamente e nel Piano di Emergenza ed Evacuazione con relative planimetrie esposte alle pareti.

VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata

dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata, per presa visione, all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Il Comune di Altamura ha redatto il presente documento preventivo che potrà essere aggiornato

dallo stesso, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico ed organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; inoltre tale documento potrà essere integrato su proposta dell'affidatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

Datore di Lavoro del Comune Altamura:

Sig.

Responsabile Unico del Procedimento:

Dott.

Delegato dal Datore di Lavoro al sopralluogo ed al coordinamento:

Dott.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi del Comune:

Dott.

Preposti (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) del Comune di Altamura:

Sig.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):

Sig.

Datore di Lavoro della Ditta Appaltatrice:

Sig.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi della Ditta Appaltatrice:

Sig. _____

Preposti (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) della Ditta Appaltatrice:

Sig.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza della Ditta Appaltatrice

Sig.

CONCLUSIONI

Prima dell'inizio dei lavori si dovrà tenere la riunione di cooperazione e coordinamento e firmare il presente verbale, da redigere in ottemperanza del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. – art. 26 comma 3.

Verbale

In relazione all'incarico che l'Impresa appaltatrice _____ ha ricevuto dal Committente Comune di Altamura di effettuare il servizio di "Trasporto scolastico sul territorio comunale ed assistenza agli alunni durante il trasporto", in data _____, alle ore _____, presso l'Ufficio del Datore di Lavoro del Comune di Altamura, sito in Piazza Municipio, 1, si sono riuniti i signori:

Sig. _____ - Datore di Lavoro del Committente

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE (tel. 080 3107294 - 080 3107295 - fax 080.3107406)



CITTA' di ALTAMURA

Provincia di Bari

Settore 4° - Servizi alla Persona

Ufficio Pubblica Istruzione

_____ Dirigente titolare del potere decisionale e di spesa

_____ Impresa Appaltatrice

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte negli ambienti di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività.

E' stato effettuato un sopralluogo congiunto per la presa visione delle aree dove si svolgerà il servizio di trasporto scolastico ed assistenza alunni, delle ubicazioni dei mezzi di estinzione, delle vie di fuga ed uscite di emergenza, della Cassetta di Pronto Soccorso e degli interruttori delle linee elettriche, acqua e gas, che si potrebbero utilizzare nei casi di emergenza.

L'Impresa appaltatrice si impegna ad informare del contenuto del presente "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)" tutti i lavoratori che eseguiranno la gara di appalto, nonché eventuali lavoratori autonomi che potranno essere presenti nei luoghi di lavoro. Dichiara, inoltre, che rimane a proprio carico la valutazione dei rischi e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerente i rischi specifici propri dell'attività eseguita e che provvederà alla formazione, informazione ed eventuale addestramento dei lavoratori circa i rischi derivanti dalle interferenze nelle lavorazioni e le misure di prevenzione e protezione da adottare per eliminare o ridurre tali rischi e relativamente a quant'altro evidenziato e previsto dal presente documento.

Il Committente dichiara, infine, di aver acquisito la documentazione obbligatoria prevista dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. da parte dell'Appaltatore.

Firma e data

Il Committente _____

Firma e data

Il Dirigente Titolare _____

Firma e data

L'Impresa appaltatrice _____